

**Sprechen über morgen** – das ist unser Thema. Bei E&Z in der Kommunikation gestaltest Du den Wandel: durch Ideen, Überzeugungskraft und Begeisterung. Dafür vernetzen wir die Perspektiven von Medien, Politik, NGOs sowie internen und externen Zielgruppen. Diese Vernetzung ist für unsere Kommunikation der entscheidende Schlüssel zum Erfolg. Mit uns formst Du die Themen der Zukunft und bringst unsere Kunden nach vorne – crossmedial mit Kampagnen von gesellschaftlicher Relevanz in vielfältigen Bereichen und Fragestellungen.

Verstärke unser Team als

## Senior-Berater:in (m/w/d) Public Affairs (Berlin oder Köln)

denn es geht um Dein Morgen.

### Das bringst Du mit:

- ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium im Bereich Politik-, Sozial-, Rechts-, Kommunikations- oder Geisteswissenschaften
- mind. 4 Jahre Berufserfahrung
- exzellente Erfahrung und Gespür im Umgang mit politischen Akteuren, (halb-)öffentlichen Auftraggebern und Verbänden sowie praktische Erfahrungen in den Bereichen Politik, Kommunikation und/oder Public Affairs in Unternehmen, Verbänden oder in der Beratung
- sehr gute Kenntnisse politischer Prozesse auf Bundes- und Landesebene sowie Verständnis für Themen im Spannungsfeld von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Kommunikation- und/oder Öffentlichkeitsarbeit (Medienarbeit, PR-Konzeptionierung), Freude am Schreiben sowie Knowhow im Umgang mit digitalen Kanälen der politischen Kommunikation
- ausgeprägte Beratungskompetenz und überdurchschnittliche Serviceorientierung
- Lust auf eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- strategische und konzeptionelle Denkweise
- langjährige Erfahrung im Projektmanagement
- sehr gute Englischkenntnisse

### So wirkst Du mit:

- Du unterstützt bei der strategischen Beratung mehrerer Kunden (Unternehmen, Verbände, öffentliche Auftraggeber) der Unit Public Affairs.
- Du konzipierst Kommunikationskampagnen für unsere Kunden in enger Abstimmung mit der Projektleitung.
- Du hilfst bei der Beobachtung und Analyse des politischen und wirtschaftlichen Umfelds unserer Kunden sowie der Ableitung kundenrelevanter Empfehlungen.
- Du analysierst die Wahrnehmung des Kunden im relevanten Umfeld und entwickelst Maßnahmen zur strategischen Positionierung von Unternehmen und Unternehmensleitungen.

- Du übernimmst Presse- und Medienarbeit.
- Du konzipierst, organisierst und setzt verschiedene Formate im Bereich Public Affairs um (z.B. Stakeholdergespräche, Politik- und Presse-Veranstaltungen).
- Du erstellst Politikbriefe, Positionspapiere, Präsentationen und politische Bewertungen.
- Du formulierst Texte für die On- und Offline-Kommunikation unserer Kunden- mit einem sicheren Blick für die Zielgruppen und der Auswahl der richtigen Kanäle.
- Du unterstützt bei der strategischen Weiterentwicklung der Unit.

### Das bieten wir:

- Du magst Agenturatmosphäre? Bei uns gibt es eine Vielfalt an Themen, Kunden und Aufgaben plus Spielraum zum Mitgestalten.
- Du stehst auf Teilzeit und Karriere? Bei uns kein Widerspruch – dazu geregelte Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- Du bist gern beweglich? Unser Mobilitätszuschuss hilft dabei.
- Du brauchst auch mal Pause? Bei uns gibt es 30 Urlaubstage pro Jahr.
- Du möchtest nicht umsonst arbeiten? Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung.
- Du möchtest stets dazulernen? In unserer E&Z Academy kümmern wir uns um Deine berufliche Weiterentwicklung.
- Du findest nachhaltig auch auf der Arbeit gut? Wir sind als erste Agentur zertifiziert nach ZNU Standard „Nachhaltiger Wirtschaften“.
- Du brauchst keine Ellenbogen für Deine Karriere? Wir leben und lieben eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre.
- Du möchtest echtes agency-life? Bei uns gibt es verschiedene Vergünstigungen (Getränke, Obst etc.), Events und einen wunderbaren Blick auf den Rhein.
- Du möchtest keinen Kaltstart? Ein strukturiertes Onboarding inklusive Patensystem ist bei uns selbstverständlich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Arbeitsproben wünschenswert) per E-Mail an: Susanne Schmidt, Personal, [karriere@engel-zimmermann.de](mailto:karriere@engel-zimmermann.de)

Mehr über uns gibt es unter: [www.engel-zimmermann.de](http://www.engel-zimmermann.de)  
Büro Köln Anna-Schneider-Steig 17 50678 Köln

